# Referat af gruppemøde/vejledermøde nr. x

**Dato: dd-mm-yyyy**

**Tid: tt:mm**

**Sted:**

**Deltagere:   
  
Fraværende:**

**Dagsorden:**

1. Valg af mødeleder:
2. Valg af referent:
3. Godkendelse af referat fra forrige møde:
4. Opfølgning på aktionspunkter fra forrige møde:
5. Aktionspunkter/diskussioner på mødet:
6. Nye aktionspunkter til næste møde. Hvem gør hvad?
7. Tidspunkt for næste møde: